

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-658

Valvontaeläinlääkäri virka

Mikkelin kaupunki on hakenut toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valvontaeläinlääkäriä. Tehtävä on ollut ulkoisessa haussa Kuntarekryssä ajalla 9.2.2026–9.4.2026 klo 15:00. Kuntarekry ID:703906. Määräaikaan mennessä tehtävää haki neljä henkilöä, joista kahdella on virkaan vaadittava Suomessa laillistetun eläinlääkäriin pätevyys.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluissa on kaksi valvontaeläinlääkäri virkaa. Työt tehdään pääosin parityönä toisen valvontaeläinlääkäri kanssa. Valvontaeläinlääkäri voi voimassa olevaan sopimukseen perustuen tehdä yhteistyötä myös maakunnan muiden valvontaeläinlääkäreiden kanssa. Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden praktikkoeläinlääkäreitä voi mahdollisuuksien mukaan käyttää apuna tarkastuksilla.

Valvontaeläinlääkäreiden toimialueena on Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi ja Mäntyharju. Valvontaeläinlääkäreiden toimipiste sijaitsee Mikkelin kaupungissa.

Valvontaeläinlääkäriin työtehtävät muodostuvat eläinten hyvinvoinnin valvonnasta ja lisäksi mm. eläinten tunnistamisen ja rekisteröinnin valvonnasta, eläinperäisten elintarvikkeiden alkutuotannon valvonnasta, eläintautivalvonnasta sekä sivutuotevalvonnasta. Valvontaeläinlääkäriin tehtäviin ei kuulu kliininen työ, eikä päivystysvelvollisuutta ole.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut toimii osana Mikkelin kaupunkiorganisaatiota ja vastaa ympäristöterveydenhuollosta sekä ympäristönsuojelusta Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kuntien alueella.

Valvontaeläinlääkäriin työtehtävät muodostuvat eläinten hyvinvoinnin valvonnasta, eläinperäisten elintarvikkeiden alkutuotannon valvonnasta, eläintautivalvonnasta sekä sivutuotevalvonnasta. Valvontaeläinlääkäriin tehtäviin ei kuulu kliininen työ, eikä päivystysvelvollisuutta ole.

Viran menestyksellinen hoitaminen vaatii hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä alan lainsäädännön ja hyvän hallintotavan osaamista, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja kykyä itsenäiseen päätöksentekoon sekä ratkaisukeskeisiin toimintatapoihin. Työkokemus valvontatyöstä, praktiikasta ja kunnaneläinlääkäriin työstä sekä muu valvontaeläinlääkäriin työtä palveleva koulutus ja työkokemus katsotaan eduksi.

Viran hoito edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttöä.

Työaika on 38,25 tuntia / vko. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

Kelpoisuusvaatimuksena valvontaeläinlääkäri virkaan on Suomessa laillistetun eläinlääkäriin pätevyys. Muissa EU/ETA-maissa tutkinnon suorittaneilta edellytetään lisäksi virkaeläinlääkärikurssin suorittamista.

Valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä työnantajalle hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Virkaan valitulle asetetaan 6 kuukauden koeaika.

Määräaikaan mennessä tehtävää hakeneista kahdella oli virkaan vaadittava Suomessa laillistetun eläinlääkäriin pätevyys. Heidät molemmat haasteteltiin Mikkeliissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

14.4.2026. Haastattelijoina toimivat terveysvalvonnan johtaja Maria Tirkkonen, vastaava eläinlääkäri Antti Tukiainen ja Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsen Maria Närhinen.

Hakemusten, haastattelujen, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että hakijoista ELL Silja Säkki on soveltuvin kyseessä olevaan virkaan.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäntö (8.12.2025), 40 §

Päätös

Valitsen Mikkelin kaupungineläinlääkäriin virkaan 8.6.2026 alkaen ELL Silja Säkin. Valinnan perusteena on hakemusten, haastattelujen, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehty kokonaisarviointi.

Vakanssinumero on 9344.

Koeaika valitulla on 6 kk.

Tehtävään sovelletaan Kunta-alan yleistä virkaehtosopimusta (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka on 5386,79 euroa/kk (100 % työajalla). Hinnoittelutunnus on 15EL30A1. Työaikaprosentti on 100 %. Palkka maksetaan kustannuspaikalta 6810.

Ennen virkavaalin vahvistamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

valittu, hakijat, kirjaamo, henkilöstöpalvelut, kirjaamo@liva.fi

Allekirjoitus

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 16.4.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
15.04.2026

Maria Tirkkonen

Mikkeli
Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
15.04.2026

3 (5)
§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

terveysvalvonnan johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 15.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.